

PROCEDURA PER MIGRARE I MESSAGGI PEC E IMPOSTARE LA PASSWORD DELLA NUOVA CASELLA INFOCERT PEC.FOFI.IT

L'utente per avviare la procedura di migrazione delle caselle PEC - che deve essere eseguita da un browser aggiornato non in modalità compatibilità - deve cliccare al link indicato di seguito

[IMPORTA MESSAGGI NELLA NUOVA CASELLA PEC INFOCERT](https://migrazionepec.infocert.it/webapp/?ui=fofi)

(se il link non dovesse funzionare, copiare la stringa di seguito indicata direttamente nel browser)

<https://migrazionepec.infocert.it/webapp/?ui=fofi>

ATTENZIONE!!!

L'utente potrebbe avere difficoltà ad accedere alla procedura di migrazione nel caso in cui utilizzi **l'autenticazione a due fattori** per accedere alla casella PEC ARUBA: in tal caso **disattivare la funzione** seguendo le istruzioni raggiungibili al seguente link [Come disattivare la verifica in due passaggi da Gestione account | Guide pec.it](#)

L'utente tramite il link indicato in premessa verrà indirizzato nella seguente schermata

The screenshot shows a form titled "Inserisci il tuo indirizzo PEC". It contains a text input field with a placeholder "indirizzocasella" and a dropdown menu with "@pec.fofi.it". Below the input is the instruction "Inserire l'indirizzo della casella @pec.fofi.it". To the right is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Non sono un robot". At the bottom right is a blue "Continua" button. Annotations include: a box on the left stating "Inserire il nome corretto della casella PEC della quale si vuole attivare la migrazione (senza la parte 'pec.fofi.it')" with an arrow pointing to the input field; a box below stating "Selezionare 'non sono un robot'" with an arrow pointing to the reCAPTCHA widget; and a box below stating "Cliccare 'Continua'" with an arrow pointing to the "Continua" button.

A seguito di tale operazione l'utente visualizzerà la seguente schermata e dovrà inserire la password attualmente in uso.

The screenshot shows a form with the title "Indirizzo della casella:" and the value "indirizzocasella@pec.fofi.it". Below it is a "Password della casella:" label and a password input field with a toggle icon. At the bottom is a blue "Continua" button. An annotation box on the left states "Inserire la password attualmente in uso per accedere alla casella PEC" with an arrow pointing to the password input field. Another annotation box below states "Cliccare 'Continua'" with an arrow pointing to the "Continua" button.

ATTENZIONE!!!

La procedura controlla la correttezza delle informazioni inserite e nel caso di errore (indirizzo del nome della casella PEC o password errata), segnala un errore di **"credenziali non valide"**.

Laddove le credenziali siano corrette l'utente visualizzerà la seguente schermata e dovrà inserire la password per la nuova casella *InfoCert* che dovrà rispettare le seguenti regole.

Sicurezza password

- ✔ La password non può contenere la User-id
- ✔ Minimo 8 caratteri
- ✔ Almeno una lettera maiuscola e una minuscola (a-z A-Z)
- ✔ Almeno un carattere numerico (0-9)
- ✔ Almeno un carattere speciale (es. ? ! / ; @)
- ✔ Non avere più di due caratteri uguali consecutivi



Inserisci una nuova password per la tua casella InfoCert

Attenzione potrai utilizzare questa password per accedere alla casella solo dopo il passaggio al nuovo gestore.
Fino a quel momento dovrai continuare ad usare la tua password attuale.

Imposta password

Nuova password:

Conferma Password:

Inserire la password da utilizzare per accedere alla NUOVA casella



Cliccare "**Continua**"



Continua

A questo punto il sistema chiuderà la procedura e inviterà a **non modificare le password inserite fino al passaggio al nuovo gestore.**