ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI COSENZA
CORSO B. TELESIO N. 5 - 87100 COSENZA - Telefono 0984/22927 - Fax 0984/22927
www.ordinefarmacisti-cs.it - E-Mail : ordcs@tiscalinet.it - ordinefarmacistics@pec.fofi.it

Prot. n.: 202001769

Cosenza, 19 Novembre 2020

A tutti i Sigg. Farmacisti
iscritti all'Albo
LORO SEDI

CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

Caro collega,

Ti comunico che l'Assemblea degli iscritti all'Albo Professionale si svolgerà il giorno Mercoledì 09 Dicembre 2020 alle ore 07:30 in prima convocazione, e il giorno **Giovedì 10 Dicembre 2020 alle ore 20:30** in seconda convocazione, in modalità telematica sulla piattaforma Cisco, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Relazione del Presidente;
2) Approvazione Bilancio di Previsione anno 2021;
3) Varie ed eventuali.

Si allega vademecum relativo all'iscrizione per videoconferenza.

Ti invio i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Dott. Costantino Gigliotti

VADEMECUM ISCRIZIONE SOCIALFARMA.IT

1. ISCRIZIONE
2. ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA DEDICATO DA PC
3. ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA DEDICATO DA SMARTPHONE/TABLET

1. ISCRIZIONE

Per iscriversi alla piattaforma occorre collegarsi al sito www.socialfarma.it, cliccare su REGISTRATI.

Compilare quindi il forum di registrazione in ogni sua parte, seguendo i vari passaggi (Dettagli Account – Dati Anagrafici – Residenza – Dati Professionali e Dichiarazioni di Consenso) e prestando attenzione a non saltare i campi obbligatori.

Per FARMACISTI di Farmacia o di Parafarmacia:
In fase di inserimento dei DATI PROFESSIONALI tali utenti dovranno cliccare su:

- Ambito Farmacia e selezionare "**Farmacista**" oppure "**Parafarmacia**"
- Specializzazione e Discipline e scegliere fra le opzioni proposte

Per FARMACISTA TITOLARE (o socio) e DIRETTORE DI FARMACIA:
Al fine di abilitare correttamente il proprio account, in fase di inserimento dei DATI PROFESSIONALI sarà richiesto l'indirizzo della PEC della propria farmacia.
N.B. Si precisa che la PEC verrà usata soltanto in questa fase di registrazione e non per altre comunicazioni.

Inoltre è importante ricordarsi di digitare in "FARMACIA DI RIFERIMENTO" solo il nome della farmacia, scrivendo ad esempio "ROSSI" e non "FARMACIA ROSSI".

Al termine della compilazione dei dati, cliccare sul tasto COMPLETA REGISTRAZIONE e attendere sulla propria casella PEC la mail di attivazione.
Aprire la mail con il link e cliccare sul tasto ATTIVA senza modificare i campi **(il link è attivo per 24 ore)**. Solo dopo la registrazione potrà ritenersi completata.

Per PROFESSIONISTI o DIPENDENTI di Ordini professionali (non farmacisti):
In fase di inserimento dei DATI PROFESSIONALI tali utenti dovranno cliccare su:

- Ambito Farmacia e selezionare "Lavoro in strutture collegate al mondo Farmaceutico e Sanitario"
- Specializzazione e Discipline e scegliere fra "Azienda", "Distributore", "Federfarma", "Informatore Scientifico", "Ordine"

Al termine della compilazione, cliccare sul tasto COMPLETA REGISTRAZIONE e approvare un link di conferma che arriverà sulla email indicata in fase di registrazione (**il link è attivo per 24 ore**).

2. ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA DEDICATO DA PC

Assicurarsi che il PC sia dotato di videocamera, microfono integrato e linea internet veloce oppure **dotarsi di cuffia e microfono usb**.
(**ATTENZIONE**: si possono riscontrare problemi di funzionamento se il sistema operativo è Windows 7)

LOG-IN E ACCESSO SULLA DASHBOARD

Una volta effettuata l'iscrizione, collegarsi al portale www.socialfarma.it, effettuare il LOGIN inserendo la mail e la password scelte in fase di registrazione. Cliccare su Menù -> DASHBOARD e attendere l'apertura della propria schermata personalizzata.

ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA DEDICATO

Per accedere cliccare sul box di Videoconferenza alla quale si è stati invitati.
Se l'Organizzatore avrà avviato il sistema, si caricherà in automatico una sessione di videoconferenza.

N.B. Al primo accesso, il sistema potrebbe richiedere lo scaricamento del COMPONENTE AGGIUNTIVO CISCO WEBEX. Seguire tutti i passaggi suggeriti (scarica estensione – apri) e attendere quindi l'avvio della sessione.

ABILITAZIONE AUDIO/VIDEO

Una volta entrati nell'Aula Dedicata, apparirà una finestra di CONNESSIONE AUDIO E VIDEO. Seleziona "CHIAMA TRAMITE COMPUTER", attendere il caricamento dell'anteprima del video e infine cliccare su CONNETTI AUDIO E VIDEO per concludere l'iter di abilitazione.

STRUMENTI

Gli strumenti a disposizione dei partecipanti sono:

1. Attiva/Disattiva microfono (si consiglia di mantenere il proprio microfono disattivato per evitare di disturbare la riunione. Attivare il microfono solo per intervenire)
2. Attiva/Disattiva video
3. Elenco Partecipanti
4. Chat
5. Abbandona la riunione

3. ACCESSO AL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA DEDICATO DA SMARTPHONE/TABLET

È possibile utilizzare il sistema anche da SMARTPHONE o TABLET.
1. Scaricare l'app **CISCO WEBEX MEETINGS** da AppleStore o Play Store senza aprirla.
2. Scaricare **l'app** Google Chrome. Entrare su Socialfarma.it dall'app Google Chrome inserendo le proprie credenziali.
3. Dopo aver installato le app necessarie e aver inserito le proprie credenziali, cliccare su MENÙ → DASHBOARD, sul box "LE VIDEOCONFERENZE DI XXX" e quindi autorizzare l'apertura dell'app cliccando su APRI.

N.B. Al primo accesso verrà chiesto di inserire NOME/COGNOME e INDIRIZZO MAIL. Tali dati devono coincidere con quelli inseriti in fase di registrazione sul portale. Nome e Cognome saranno riportati all'interno dell'Aula di Videoconferenza. NON UTILIZZARE PSEUDONIMI.

Autorizzare l'utilizzo di microfono e webcam e infine attivare l'audio in ascolto, cliccando su "CHIAMA SU INTERNET" e quindi su **PARTECIPA**.

N.B. I partecipanti alle videoconferenza hanno l'obbligo di mantenere riservate le informazioni utili all'accesso in room. L'accesso nella room è consentito solo tramite la piattaforma. L'uso improprio non è da attribuire a Socialfarma.

La partecipazione alla riunione di videoconferenza implica il consenso automatico alla registrazione della stessa. L'organizzatore della sessione di lavoro potrebbe infatti decidere di registrare la riunione in corso. Se non si autorizza la registrazione si può decidere di abbandonare la sessione.

SOCIALFARMA METTE A DISPOSIZIONE UNA ROOM DI VIDEOCONFERENZA (accessibile A TUTTI **dalle ore 9 alle ore 18**) PER EFFETTUARE SUBITO UN TEST PROVA → cliccare sulla voce TEST DI VIDEOCONFERENZA

Solo in caso di difficoltà vi invitiamo a scrivere all'indirizzo info@socialfarma.it
o a chiamare i seguenti numeri **dalle ore 9.00 alle ore 18.00**

0832 093720
Centralino

CHIARA 329 7281965
FEDERICA 327 6346536
CINZIA 329 4842642
ELISABETTA 380 4739374
CHRISTIAN 389 9267560

N.B. Gli operatori risponderanno al numero mobile in funzione del loro orario di lavoro.